

## §11

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupitel'stva a nariadení obce

1. Obecná rada rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupitel'stva v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupitel'stva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

## Časť III.

### Dopyty (interpelácie) poslancov

## § 12

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupitel'stva klásť otázky starostovi, členom obecnej rady, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupitel'stva.

## Časť IV.

### Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupitel'stva

## § 13

1. O rokovaní obecného zastupitel'stva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a prijaté uznesenia resp. nariadenia.  
Zápisnicu z rokovania podpisujú starosta a určený overovateľ.  
Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 pracovných dní od konania obecného zastupitel'stva.
2. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupitel'stva sa archivujú.  
Poslanci a ďalej osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupitel'stvom
3. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupitel'stva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
4. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupitel'stva obce a obecnej rady a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.
5. V súlade s § 5, odst. 9 zák 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám obec zverejní zápisnicu z rokovania obecného zastupitel'stva na internetovej stránke obce Seniakovce.