

4. Zhotoviteľ je v odôvodnených prípadoch oprávnený vystaviť objednávateľovi zálohovú faktúru a objednávateľ je povinný ju zaplatiť v určenej skrátenej lehote splatnosti, a to najmä, ale nie len v prípade omeškania objednávateľa s úhradou jeho záväzkov. V takom prípade zhotoviteľ zohľadní uhradenú zálohovú platbu vo faktúre podľa ods. 3 tohto článku. Neuhradením zálohovej faktúry riadne a včas stráca objednávateľ nárok na plnenie podľa tejto zmluvy.
5. Originál faktúry (aj zálohovej) zhotoviteľ odošle objednávateľovi po jej vystavení poštou a v prípade požiadavky objednávateľa aj v kópii na e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zmluvy alebo podľa príslušných daňových predpisov, resp. bude vystavená v rozpore s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený chybnú faktúru vrátiť zhotoviteľovi na opravu najneskôr do 3 pracovných od jej doručenia. V takom prípade sa lehota splatnosti chybnnej faktúry preruší a nová začne plynúť až dňom doručenia opravnej faktúry.
7. Dňom zaplataenia faktúry v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy sa rozumie deň pripísania príslušnej sumy v prospech bankového účtu zhotoviteľa.
8. V prípade omeškania s úhradou faktúry je zhotoviteľ oprávnený požadovať aj zaplataenie úrokov z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
9. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 60 dní odo dňa splatnosti, zhotoviteľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy. V tomto prípade zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za škody vzniknuté v súvislosti s tým a má nárok na zaplataenie všetkých služieb poskytnutých objednávateľovi do dňa účinnosti odstúpenia.

## ČLÁNOK V

### Záväzky zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
  - a) vykonávať dohodnuté služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas podľa dohodnutého harmonogramu a v súlade s požiadavkami objednávateľa,
  - b) prevziať a zhodnotiť/zneškodniť dohodnutý druh odpadu určeným spôsobom a v určenom zariadení, pokiaľ je zhotoviteľ oprávnený nakladať s týmto odpadom v súlade s príslušnými povoleniami na prevádzkovanie určeného zariadenia,
  - c) zabezpečiť väznenie odovzdaného odpadu a vystaviť o tom doklad,
  - d) vykonať všetky práce súvisiace s odberom odpadov v súlade so zákonom o odpadoch a súvisiacimi právnymi predpismi,
  - e) bezodkladne písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie služby (postačí e-mailom).
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť odovzdanie odpadu tak ako je špecifikovaný v čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
  - b) zabezpečiť prítomnosť povereného zástupcu na mieste a v čase vykonávania služby, za účelom potvrdenia záznamu o výkone vozidla (tzv. **stazku**) bezodkladne po poskytnutí dohodnutej služby, v opačnom prípade sa stazka považuje za potvrdenú aj bez podpisu objednávateľa,
  - c) poskytnúť zhotoviteľovi pri plnení tejto zmluvy všetku rozumne požadovanú a potrebnú súčinnosť.
3. Za kategorizáciu odpadu zodpovedá objednávateľ. Zhotoviteľ má právo vykonať vizuálnu kontrolu odpadu s cieľom overiť si údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu deklarované objednávateľom.
4. Väznenie zhotoviteľom prevzatého odpadu sa uskutočňuje na certifikovanej váhe. Dokladom preukazujúcim množstvo odovzdaného odpadu je vážny lístok vystavený zhotoviteľom pri každom jednotlivom väznení.
5. Objednávateľ je oprávnený v ktoromkoľvek štádiu vykonávania služby kontrolovať jej vykonávanie.
6. Zhotoviteľ má právo odmietnuť prevzatie odpadu ak:
  - a) obsahuje iné druhy odpadov ako sú špecifikované v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy;
  - b) obsahuje také druhy odpadov, s ktorými zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať v súlade s príslušnými povoleniami a rozhodnutiami na prevádzkovanie určeného zariadenia;